Согласовано:
Технический директор по добыче обогащению угля - главный инженер ООО «ЭН+ УГОЛЬ»
_____ Е.А. Максимов
«____» _____ 2026 г.

Утверждаю:
Директор филиала
«Разрез «Тулунуголь»
ООО «ЭН+ УГОЛЬ»
_____ Р.В. Майоров
«____» _____ 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Выполнение работ по демонтажу, перемещению и монтажу оборудования ЭШ 40/85 №2 Разреза «Талдинский» на производственную площадку «Мугунский» филиала «Разрез «Тулунуголь»

№ п/п	Условия	Содержание
1.	**Общие данные**	
1.1.	**Наименование организации-заказчика**	ООО «ЭН+ УГОЛЬ» Филиал «Разрез «Тулунуголь»
1.2.	**Основание**	Реализация инвестиционного проекта
1.3.	**Информация о контактных лицах**	Начальник энергомеханического управления главный механик Филиала «Разрез «Тулунуголь» ООО «ЭН+ УГОЛЬ» Быков В.В., Bykovvv@enplus-ugol.ru 8(39530) 60-117 доб. 402 Иркутская обл., Тулунский р-н, с. Алгатуй, ул. Школьная, 14
1.4.	**Местонахождение объекта заказчика**	Место нахождения оборудования: Россия, Кемеровская область, разрез «Талдинский». Место доставки/монтажа: Россия, Иркутская область, Тулунский район, в 1495 м севернее с. Алгатуй, промышленная площадка ПУ «Мугунский».
1.5.	**Наименование и характеристика объекта**	Экскаватор шагающий ЭШ-40/85 №2 (разрез «Талдинский», Кемеровская обл.) — демонтаж, перемещение и монтаж на производственном участке «Мугунский» филиала «Разрез «Тулунуголь» ООО «ЭН+ УГОЛЬ».
1.6.	**Климатические параметры для района проведения работ**	Сейсмичность 7 баллов. Ветровая нагрузка: ветровой район III, нормативное значение ветрового давления, 0,38 кПа, согласно СП 20.13330.2016 Таблица 11.1. Климатические параметры для района проведения работ Иркутская область, г. Тулун, принять согласно СП 131.13330.2018. Температура окружающей среды от -50°С до +50°С.
1.7.	**Наименование выполняемых работ**	Демонтаж, перемещение и монтаж экскаватора ЭШ-40/85 №2. Источник: разрез «Талдинский» (Кемеровская обл.). Назначение: производственный участок «Мугунский». Работы: демонтаж, перемещение и монтаж поворотной платформы, опорной рамы, ОПУ, надстройки и гидроаппаратуры. Состав и вес оборудования: опорная рама (295,6 тонн), поворотная платформа (398,68 тонн), ОПУ (111,09 тонн), гидроаппаратура (8,4 тонн), надстройка (127,5 тонн). **Общий вес: 941,27 тонн.** Этапы работ: I — демонтаж узлов и запасных частей ЭШ-40/85 №2; II — перемещение узлов и запасных частей ЭШ-40/85 №2; III — монтаж узлов и запасных частей ЭШ-40/85 №2.
1.8.	**Цель выполнения работ**	В соответствии со стратегией предприятия по увеличению объемов и снижению серы, вовлечение Северного блока 2025-2042 года
1.9.	**Критерии достижения цели**	Подписание акта приёмки выполненных (законченных) работ после выполнения работ по демонтажу, перемещению и монтажу ЭШ-40/85 №2 с разреза «Талдинский» в соответствии с требованиями настоящего ТЗ и п. 2.5
2	**Требования к работам**	
2.1.	**Описание работ**	
2.1.1.	**Разработка ППР и графика**	До начала работ разработать и согласовать с Заказчиком Проект производства работ (далее по тексту - ППР) и календарный график с указанием вида работ, технологической последовательности, сроков и задействованного персонала. График согласовать с учётом работ смежных организаций. Заказчик рассматривает и согласовывает ППР и график в течение 10 календарных дней с даты получения. Окончательный ППР, разрабатываемый после заключения договора, должен соответствовать предварительному ППР, представленному в заявке (п. 2.1.2), и может уточняться по согласованию с Заказчиком без изменения цены и сроков, если уточнения не вызваны требованиями Заказчика. Существенные отклонения от предварительного ППР (состав

		техники, технология, численность) подлежат письменному согласованию с Заказчиком.
2.1.2	**Разработка ППР на этапе закупки**	В составе заявки на участие в закупке участнику желательно представить предварительный ППР достаточный для объективного определения стоимости и состава работ, технологии, потребности в кадрах, технике, такелаже и прочее. Предварительный ППР на этапе закупки должен содержать: - технологическую последовательность демонтажа, перемещения и монтажа узлов ЭШ-40/85 №2 (с учётом весов и габаритов: опорная рама (295,6 тонн), поворотная платформа (398,68 тонн), ОПУ (111,09 тонн), гидроаппаратура (8,4 тонн), надстройка (127,5 тонн); - схемы технологических резов основных металлоконструкций (с указанием мест реза, способа резки, мероприятий по сохранению геометрии и прочности конструкций для последующего монтажа), выполняемые с учётом требований п. 2.1.6 ТЗ; работы, связанные с применением разрушающих действий по металлоконструкциям, подлежат письменному согласованию с Заказчиком в порядке п. 2.1.6. - схемы строповки, траверсы и захваты по каждому узлу с указанием грузоподъёмности; - разбивку на партии по этапам; - потребность в машинах, механизмах, такелаже, инструменте и СИЗ; - потребность в персонале по профессиям и численности, сменность; - перечень и объём собственных материалов для демонтажа, монтажа; -перечень и объём давальческих материалов (высокопрочный крепёж) на монтаж предоставляются Заказчиком; - мероприятия по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности; - календарный (сетевой) график выполнения работ по этапам. Предварительный ППР на этапе закупки не заменяет окончательный ППР, разрабатываемый и согласовываемый после заключения договора в порядке п. 2.1.1, и является основой для проверки сопоставимости и объективности сметы участников.
2.1.3.	**Состав работ**	Демонтаж, перемещение и монтаж опорной рамы, ОПУ и поворотной платформы с надстройкой экскаватора ЭШ-40/85 №2 с разреза «Талдинский» на ПУ «Мугунский» филиала «Разрез «Тулунуголь» ООО «ЭН+ УГОЛЬ».
2.1.4.	**Ответственность Подрядчика**	Подрядчик несёт полную ответственность за сохранность имущества Заказчика, материальный ущерб, убытки и обеспечение мер безопасности.
2.1.5.	**Поэтапный контроль качества**	Не требуется
2.1.6.	**Демонтаж с учётом последующего монтажа**	1. Все работы по демонтажу выполнять с учётом последующего монтажа, с сохранением геометрии, прочности и работоспособности металлоконструкций и узлов. 2. Работы, связанные с применением разрушающих действий по металлоконструкциям (технологические резы, разделка, вырезка элементов и т.п.), допускаются только при наличии согласованных с Заказчиком схем технологических резов, разрабатываемых Подрядчиком в составе ППР (п. 2.1.2) и содержащих: места реза, способ резки, мероприятия по сохранению геометрии и прочности конструкций для последующего монтажа, а также перечень элементов, подлежащих восстановлению или замене. 3. Применение разрушающих действий по металлоконструкциям без письменного согласования с Заказчиком не допускается. Заказчик рассматривает обращение Подрядчика о согласовании в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения. 4. Согласованные схемы технологических резов являются неотъемлемой частью ППР и исполнительной документации (п. 2.4.3).
2.1.7.	**Техническая документация завода-изготовителя**	Работы по монтажу проводить в соответствии с технической документацией завода-изготовителя и инструкцией по монтажу 1064.00.05-ИМ. Сборку и монтаж стальных конструкций производить в полном соответствии с техническими требованиями чертежей и инструкции 1057.00.07-ИМ на сборку и соединение элементов металлоконструкций высокопрочными болтами.
2.1.8.	**Обязанности Подрядчика при выполнении работ**	Подрядчик обязан: - обеспечить полную сохранность имеющихся у Заказчика систем оборудования во время выполнения работ; - по завершении работ передать вместе с актами сдачи-приёмки комплект исполнительной документации (оригиналы технических паспортов и инструкций по эксплуатации установленного

		оборудования, сертификаты на использованные материалы, исполнительные схемы и акты освидетельствования скрытых работ, оформленные, подписанные и скреплённые печатью Подрядчика); - в период выполнения работ укрывать оборудование и материальные ценности во избежание загрязнения и повреждений; - при повреждении поверхностей — восстановить за свой счёт в срок не позднее 10 календарных дней после запроса Заказчика; - по завершении работ произвести уборку помещений и территории, вывезти мусор своими силами и за счёт собственных средств;
2.2.	**Срок выполнения работ**	Не более 5 (пяти месяцев) с даты заключения договора Промежуточные сроки выполнения работ (этапы работ) определяются Графиком выполнения работ разработанным Подрядчиком и согласованным Заказчиком в порядке п. 2.1.1.
2.3.	**Подготовительные мероприятия**	1. Подрядчик за 10 календарных дней до начала выполнения работ обязан представить окончательный ППР и линейный/сетевой график на согласование Заказчику. Окончательный ППР разрабатывается на основе проекта ППР, представленного в заявке (п. 2.1.2), с учётом уточнений по фактическим условиям площадок. Заказчик рассматривает и согласовывает в порядке п. 2.1.1. и 2.1.2. 2. Подрядчик за 10 календарных дней до начала работ обязан предоставить Заказчику список лиц, назначенных руководителями работ, производителями работ и членами бригады, перечень машин, оборудования, инструмента и приборов для допуска на территорию Заказчика. 3. Подрядчик за 10 календарных дней до начала работ обязан предоставить Заказчику приказ о назначении ответственных аттестованных специалистов по охране труда на весь период выполнения работ на объекте в количестве не менее 1 специалиста по охране труда на каждые 50 работников, а также в количестве 1 специалиста при количестве работников менее 50 человек, с указанием зон ответственности и возложением обязанности ежедневной (не менее 2 раз в смену) проверки рабочих мест на объекте выполнения работ. 4. Подрядчик за 10 календарных дней до начала работ предоставляет данные для оформления пропусков на задействованный персонал согласно режиму предприятия. 5. Заказчик в течение 5 календарных дней с даты подписания договора сообщает Подрядчику перечень лиц, уполномоченных выступать от имени Заказчика, осуществлять контроль за качеством и технологией выполнения работ, производить приёмку выполненных работ.
2.4.	**Технический контроль и техническая отчётность**	
2.4.1.	**Промежуточный контроль**	В процессе выполнения работ Подрядчик обеспечивает поэтапный контроль качества и предоставляет Заказчику для промежуточной проверки: акты освидетельствования скрытых работ (при их наличии), включая подготовку поверхностей под сварку, качество сварных швов, в объёме, предусмотренном ППР.
2.4.2.	**Опасные работы**	Опасные, в том числе пожароопасные, работы проводить с оформлением требуемых документов и допусков
2.4.3.	**Состав исполнительной и отчётной документации**	По завершении работ Подрядчик передаёт Заказчику полный пакет исполнительной и отчётной документации, включающий, но не ограничиваясь: — акт сдачи-приёмки выполненных работ; — акт о приёме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств по форме ОС-3; — копии удостоверения сварщиков, выполнявших работы; — согласованный технологический регламент проведения работ.
2.4.4.	**Формат и сроки предоставления документации**	Исполнительная документация предоставляется в электронном виде (несъёмный формат PDF) и на бумажном носителе в двух экземплярах не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала приёмки соответствующего этапа работ.
2.4.5.	**Форма отчёта о расходовании давальческих материалов**	Подрядчик не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчётным, предоставляет Заказчику отчёт об использовании давальческих материалов по форме: № п/п; наименование материала/оборудования; единица измерения; остаток на начало периода; получено за период; израсходовано за период; возвращено Заказчику; остаток на конец периода; наименование объекта, куда израсходован материал. Отчёт подписывается уполномоченными представителями Сторон. Перечень давальческих материалов определяется приложением к договору.
2.5.	**Условия окончания работ и порядок приёмки**	1. Условия окончания этапа:

		1.1. Выполнение работ по этапу с подписанием акта о приёмке выполненных работ; по завершении монтажа — акта по форме ОС-3. 1.2. Предоставление Подрядчиком Заказчику полного пакета исполнительной документации в соответствии с п. 2.4.3 в отношении этапов работ. 1.3. Результатом работ являются полностью выполненные работы в соответствии с требованиями действующих норм и правил; полный комплект исполнительной документации; акт приёмки выполненных работ, УПД в 2 (двух) экземплярах (либо счёт-фактура и первичные документы); фотоотчёт. 2. Порядок приёмки: 2.1. Приёмка работ осуществляется поэтапно в соответствии с программой приёмки, утверждённой Заказчиком и согласовашной с Подрядчиком, в соответствии с Правилами организации технического обслуживания и ремонта, Графиком выполнения работ и оформляется документами исполнительной документации. Программа приёмки утверждается Заказчиком в течение 10 рабочих дней после заключения договора. При приёмке этапа Заказчик проверяет соответствие фактически выполненных работ проекту ППР, представленному в заявке, и окончательному ППР. Выполнение работ по технологии, отличной от согласованной, без письменного согласования не является основанием для приёмки. 2.2. Результаты работ, в которых Заказчик обнаружил недостатки, подвергаются повторной приёмке после устранения Подрядчиком замечаний. До завершения повторной приёмки работы не считаются выполненными. 2.3. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующего этапа работ только после приёмки Заказчиком предшествующего этапа, подтверждённой исполнительной документацией, подписанной (утверждённой) Заказчиком. 2.4. Подрядчик производит сдачу работ в полном объёме в срок, установленный настоящим ТЗ, с предварительным письменным уведомлением Заказчика. Заказчик производит приёмку результата работ в течение 10 календарных дней после получения сообщения Подрядчика о готовности к сдаче. 2.5. Итоговая приёмка осуществляется комиссией из представителей Сторон, назначаемой приказом Заказчика. Комиссия приступает к работе в течение 10 календарных дней после получения письменного извещения от Подрядчика о готовности результата работ. Приёмка производится лишь при наличии исполнительной документации, подписанной (утверждённой) Заказчиком. Общий срок приёмки — не более 20 календарных дней.
2.6.	**Порядок взаимодействия сторон**	1. Фиксация нарушений: нарушения Подрядчиком требований и условий выполнения работ оформляются актом о ненадлежащем исполнении обязательств. 2. Устранение нарушений: при устранении нарушения оформляется акт об устранении выявленного нарушения. 3. Общий порядок: взаимодействие осуществляется в порядке, определённом настоящим ТЗ и внутренним порядком Заказчика.
2.7.	**Соблюдение требований нормативных документов**	1. Обязательные нормативные правовые акты. При производстве работ Подрядчик обязан соблюдать требования следующих действующих нормативных правовых актов Российской Федерации: — Градостроительного кодекса РФ; — Федерального закона № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»; — Трудового кодекса РФ (в части охраны труда); — Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте (приказ Минтруда России № 883н); — Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов (приказ Минтруда России № 753н); — Правил противопожарного режима в Российской Федерации (постановление Правительства РФ № 1479); — Правил безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъёмные сооружения (приказ Ростехнадзора № 461); — Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей; — СП 20.13330.2016 «Нагрузки и воздействия»; — СП 131.13330.2018 «Строительная климатология».

		2. Документы справочного (рекомендательного) характера. СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» применяется в части, не противоречащей действующим Правилам по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте (приказ Минтруда России № 883н), и носит рекомендательный характер. 3. Локальные нормативные акты Заказчика. Подрядчик обязан соблюдать локальные нормативные акты Заказчика в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, а также требования режима допуска и пребывания на территории объектов Заказчика. 4. Регламент «Управление безопасностью подрядчика». Подрядчик обязан соблюдать требования Регламента «Управление безопасностью подрядчика», размещённого на корпоративном сайте ООО «ЭН+ УГОЛЬ».
2.8.	**Требования к кадровым ресурсам Подрядчика**	
2.8.1.	**Состав и квалификация персонала**	**1. Общие требования** Подрядчик обязан привлекать персонал в количестве и сменности, которые обеспечивают выполнение работ в сроки, установленные п. 2.2 ТЗ, и соблюдение требований законодательства РФ. Квалификация, опыт и компетенция специалистов должны позволять осуществлять надзор за порученной работой. Подрядчик предоставляет Заказчику по его запросу копии документов, подтверждающих квалификацию (удостоверения, аттестации, допуски). **2. Минимальный профессионально-квалификационный состав бригады**. Для выполнения работ Подрядчик привлекает персонал в следующем минимальном составе: — начальник участка — 1 чел. (постоянно на объекте, доступен по стационарной или мобильной связи); — машинист крана (крановщик) — 1 чел. на каждый задействованный кран; — стропальщик — не менее 2 чел. на каждый задействованный кран; — монтажник (слесарь-монтажник) — не менее 8 чел.; — электросварщик / газосварщик — не менее 2 чел. (аттестация НАКС — слесарь-электрик (электромонтажник) — не менее 1 чел. (группа по электробезопасности не ниже III); — такелажник — не менее 2 чел. (допускается совмещение с монтажниками при наличии соответствующей квалификации); — специалист по охране труда — 1 чел/ **3. Окончательный состав бригады**. Окончательный состав бригады определяется ППР, разработанным Подрядчиком и согласованным Заказчиком в порядке п. 2.1.1 ТЗ, и должен обеспечивать выполнение работ в сроки п. 2.2 ТЗ. Увеличение численности персонала относительно минимального состава не требует изменения ТЗ. **4. Документальное подтверждение.** Наличие персонала и его квалификация подтверждаются документами по п. 2.8.6 ТЗ.
2.8.2.	**Начальник участка**	Для руководства персоналом Подрядчик назначает из числа персонала начальника участка. На время выполнения работ и нахождения персонала на объекте Заказчика начальник участка постоянно находится на объекте и доступен по стационарной или мобильной связи
2.8.3.	**Обязательные допуски и аттестации**	До начала работ предоставляются: — работы на высоте — удостоверения установленного образца; — газосварочные и электросварочные работы — удостоверения и аттестация сварщиков (НАКС), копии сертификатов; — грузоподъёмные работы (стропальщики, машинисты кранов) — удостоверения и аттестация; — электробезопасность — группы по электробезопасности не ниже III — промышленная безопасность — аттестация в объёме занимаемых должностей; — охрана труда — обучение и проверка знаний, вводный и первичный инструктажи на рабочем месте.
2.8.4.	**Специалист по охране труда**	Подрядчик назначает приказом ответственных аттестованных специалистов по охране труда на весь период работ: не менее 1 Обязанность специалиста — ежедневная проверка рабочих мест не менее 2 раз в смену
2.8.5.	**Запреты**	Не допускается нахождение персонала на объекте Заказчика в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Персонал не вправе без необходимости находиться на действующих установках и в производственных помещениях Заказчика, посещать объекты за пределами территории производства работ. Персонал

		должен быть оснащён инструментом, оборудованием, принадлежностями и расходными материалами за счёт средств Подрядчика без дополнительных расходов со стороны Заказчика.
2.8.6.	**Документы, предоставляемые участником закупки в составе заявки**	1. В составе заявки на участие в закупке участник обязан документально подтвердить наличие у него кадровых ресурсов, необходимых для выполнения работ по ТЗ. Подтверждающими документами являются: 1.1. Штатное расписание (выписка) и (или) справка о численности работников с указанием должностей, задействованных для выполнения работ — заверенная подписью руководителя и печатью участника. 1.2. Список персонала, планируемого к привлечению, с указанием ФИО, должности, квалификации и планируемой роли в выполнении работ. 1.3. Копии договоров (сведений из них) на лиц, привлекаемых к работам, подтверждающих наличие трудовых отношений. 1.4. Копии документов о квалификации и допусках по п. 2.8.3: удостоверения по работам на высоте, аттестация сварщиков (НАКС), удостоверения стропальщиков/машинистов кранов, группы по электробезопасности, аттестация по промышленной безопасности, обучение по охране труда. 1.5. Приказ (проект приказа) о назначении ответственных аттестованных специалистов по охране труда 2. Критерий достаточности. Заказчик оценивает достаточность кадровых ресурсов исходя из: - количества и квалификации персонала, необходимых для выполнения этапов I–III в сроки п. 2.2; - наличия специалиста по охране труда (п. 1.5); - наличия персонала с обязательными допусками (п. 1.4); - соответствия заявленной потребности в кадрах проекту ППР (п. 1.8). Непредоставление документов по пп. 1.1–1.6 и 1.8 является основанием для отклонения заявки. 3. До начала работ Подрядчик обязан актуализировать документы по пп. 1.2–1.5 за 10 календарных дней до начала работ (если срок действия документов истёк, документы заменены или изменился состав персонала).
2.9.	**Наличие и достаточность материально-технических ресурсов, иных материальных возможностей. Право использования. Документальное подтверждение**	
2.9.1.	**Общее требование о наличии и достаточности**	**1. Общее требование.** Подрядчик подтверждает, что располагает достаточными материально-техническими ресурсами и иными материальными возможностями для выполнения всего комплекса работ в объёме и в сроки, установленные п. 2.2 ТЗ, включая демонтаж, перемещение (транспортировку) и монтаж узлов и металлоконструкций ЭШ-40/85 №2. Совокупный объём МТР должен обеспечивать одновременное выполнение этапов I–III без простоев, с учётом веса и габаритов оборудования (общий вес 941,27 тонн, отдельные узлы — до 398,68 тонн). **2. Минимальный комплект техники.** Для выполнения работ Подрядчик привлекает технику в следующем минимальном комплекте: — кран гусеничный (или пневмоколёсный) — не менее 2 ед. (задействованы на демонтажных работах на площадке демонтажа) и — кран гусеничный (или пневмоколёсный) — не менее 2 ед. (задействованы на период разгрузки при перевозке оборудования на площадке монтажа). Минимальная грузоподъёмность грузоподъёмного средства — 75 тонн. — тралы (тяжеловозные платформы) — в количестве, определяемом Подрядчиком самостоятельно, но достаточном для выполнения перемещения в сроки, согласованные с Заказчиком по графику (п. 2.2); разбивка общего веса 941,27 тонн на партии по этапам I–III — на усмотрение Подрядчика; — тягачи седельные — по количеству тралов. **3. Окончательный состав техники.** Окончательный состав техники определяется ППР, разработанным Подрядчиком и согласованным Заказчиком в порядке п. 2.1.1 ТЗ и должен обеспечивать выполнение работ в сроки п. 2.2 ТЗ. Увеличение количества техники относительно минимального комплекта не требует изменения ТЗ. **4. Документальное подтверждение.** Наличие техники, её состояние и право использования подтверждаются документами по п. 2.9.8 ТЗ.

2.9.2.	**Право использования МТР и ОС**	Подрядчик обязан законно владеть и (или) иметь право использования каждого заявленного МТР на весь период выполнения работ. Допустимые основания (подтверждаются документами): — собственность — свидетельство о регистрации / договор купли-продажи / акт приёма-передачи / паспорт самоходной машины (ПСМ) и т.п.; — аренда — действующий договор аренды (с приложением акта приёма-передачи и графика аренды), срок действия которого не истекает ранее срока окончания работ по ТЗ; — лизинг — действующий договор лизинга (с графиком лизинговых платежей и условиями перехода права); — иное законное основание — договор безвозмездного пользования, договор подряда с субподрядчиком, предоставляющим технику, и т.п. По каждому МТР, заявляемому по договору аренды/лизинга/иного пользования, Подрядчик подтверждает, что право использования не ограничено запретами собственника на передачу в пользование третьим лицам и что МТР не находится под арестом/обременением, препятствующим использованию.
2.9.3.	**Грузоподъёмные краны для демонтажа/монтажа**	Краны должны быть зарегистрированы (при необходимости) в органах Ростехнадзора при отнесении к поднадзорным по ФНП № 461, пройти техническое освидетельствование и быть допущены к работе. Предоставляются: паспорт крана, свидетельство о регистрации (для поднадзорных), акт технического освидетельствования, удостоверения машиниста крана и стропальщиков. При перемещении грузов кранами применяются специализированные траверсы и строповочные устройства, исключающие повреждение оборудования; оформляются товарно-транспортные документы и акты приёма-передачи; соблюдается согласованный маршрут.
2.9.4.	**Тралы (тяжеловозные платформы) для перевозки запчастей**	Количество и грузоподъёмность тралов определяются Подрядчиком самостоятельно и должны обеспечивать перевозку узлов и металлоконструкций общей массой 941,27 тонн в сроки, согласованные с Заказчиком (п. 2.2 и график); разбивка на партии по этапам I–III — на усмотрение Подрядчика. Тралы должны соответствовать габаритам и весу перевозимого оборудования, иметь свидетельство о регистрации, паспорт, документы о техническом состоянии. Для перевозки негабаритных/тяжеловесных грузов оформляются специальные разрешения, согласовывается маршрут. Схема размещения и крепления груза на трале разрабатывается Подрядчиком и согласовывается с Заказчиком в составе ППР (или отдельной схемой перевозки). Схема должна обеспечивать: — равномерное распределение нагрузки на платформу; — исключение смещения и повреждения груза при перевозке; — соответствие требованиям безопасности дорожного движения и габаритным ограничениям маршрута.
2.9.5.	**Специализированный транспорт и такелаж**	Траверсы, стропы, захваты, домкраты, подкладки — с отметками об испытаниях и маркировкой. Автотранспорт — в исправном состоянии, с герметичными топливной и масляной системами, оборудован ремнями безопасности, аптечкой первой помощи, огнетушителем, знаком аварийной остановки, противооткатными башмаками.
2.9.6.	**Сварочное и газосварочное оборудование**	При использовании — паспорта, свидетельства о поверке (при наличии), удостоверения сварщиков (НАКС).
2.9.7.	**Средства индивидуальной и коллективной защиты**	Наличие СИЗ по типовым отраслевым нормам, карточки выдачи. Работники обязаны применять защитные каски с застёгнутым подбородочным ремнём, защитные очки или щитки (при ударных, абразивных, сварочных работах). СКЗ — инвентарные ограждения, системы безопасности работ на высоте, системы эвакуации и спасения. Работник, не применяющий выданные СИЗ, отстраняется от работы руководителем работ до устранения нарушения.
2.9.8.	**Документальное подтверждение (состав пакета)**	1. В составе заявки на участие в закупке участник предоставляет: 1.1. Перечень МТР по форме п. 2.9.10 с указанием: наименование, тип/марка, количество, грузоподъёмность/мощность, год выпуска, основание использования (собственность/аренда/лизинг/иное). 1.2. Копии правоустанавливающих документов по каждому МТР: свидетельство о собственности, договор аренды/лизинга, паспорт самоходной машины (ПСМ) и т.п. 1.3. Копии паспортов, сертификатов, свидетельств о поверке/освидетельствовании, отметок об испытаниях.

		1.4. Копии удостоверений/аттестаций персонала, допущенного к управлению и обслуживанию техники (машинисты кранов, стропальщики, водители, сварщики). 2. До начала работ (после заключения договора) Подрядчик обязан: 2.1. Актуализировать перечень МТР и документы по п. 1 за 10 календарных дней до начала работ (если срок действия документов истёк, документы заменены или изменился состав техники). 2.2. Предоставить график предоставления МТР на объект (при необходимости — с разбивкой по этапам I–III). 2.3. Предоставить ППР на производство работ краном (если на момент закупки было представлено гарантийное письмо о его предоставлении до начала работ). 3. Дополнительные запросы. Заказчик вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие достаточность и право использования МТР; Подрядчик предоставляет их в течение 3 (трёх) рабочих дней. 4. Замена МТР. Замена МТР на аналогичные по характеристикам допускается только с письменного согласования Заказчика и при условии подтверждения права использования и технического состояния. Заказчик рассматривает в течение 5 рабочих дней.
2.9.9.	**Ответственность и последствия**	Непредоставление документов, подтверждающих наличие, достаточность и право использования МТР, является основанием для недопуска Подрядчика к работам до устранения нарушения. Использование МТР без законного основания, а также передача МТР третьим лицам без согласования с Заказчиком не допускается. Подрядчик несёт ответственность за техническое состояние и безопасную эксплуатацию МТР, а также за причинение ущерба Заказчику и третьим лицам при использовании МТР.
2.9.10.	**Форма перечня МТР**	Таблица со следующими графами: № п/п / Наименование МТР / Тип, марка / Кол-во / Грузоподъёмность (т), мощность (кВт) / Год выпуска / Основание использования (собственность/аренда/лизинг/иное, реквизиты документа) / Срок действия права / Подтверждающий документ (наименование, №, дата) / Примечание. Форма заполняется по каждой единице техники и оборудования, заявляемой для выполнения работ
2.9.11.	**Запреты**	Запрещается применять МТР, не имеющие документов о техническом состоянии/испытаниях. Запрещается использовать МТР за пределами согласованных маршрутов и зон производства работ. Запрещается хранить баллоны (кислород, пропан) и ЛВЖ на рабочем месте после окончания работ в течение рабочего дня или полного окончания работ; хранить нефтепродукты в резервуарах без маркировки, с открытыми крышками; ёмкости с ГСМ/красками/растворителями — на грунте (земле) без поддонов. Запрещается накапливать любые виды отходов вне отведённых мест; совместно накапливать ТКО, промышленные отходы и металлолом; допускать попадание отходов на дороги; сжигать любые виды отходов на территории Заказчика
2.10	**Экологические требования**	1. Подрядчик обязан соблюдать требования законодательства РФ в области охраны окружающей среды, локальные нормативные акты Заказчика в области экологической безопасности. 2. Обращение с отходами: накопление и передача отходов осуществляются только в отведённых местах, с раздельным накоплением ТКО, промышленных отходов и металлолома; запрещается совместное накопление указанных видов отходов, попадание отходов в ливневые стоки, на тротуары и дороги, сжигание любых видов отходов на территории Заказчика. 3. Предотвращение загрязнения: хранение ГСМ, красок, растворителей — только на поддонах; запрещается хранение нефтепродуктов в резервуарах без маркировки, с открытыми крышками; заправка техники — в специально отведённых местах; при обнаружении разливов — немедленное информирование Заказчика и устранение последствий своими силами и за свой счёт. 4. По завершении работ — уборка территории, вывоз мусора и отходов силами и за счёт Подрядчика; восстановление нарушенных элементов благоустройства и зелёных насаждений.
2.11	**Контроль качества и испытания**	1. Подрядчик обеспечивает поэтапный контроль качества в соответствии с п. 2.4.1 и ППР, включая: — контроль подготовки поверхностей под сварку и качества сварных швов;

		— неразрушающий контроль (НК) сварных соединений в объёме, предусмотренном ППР и технической документацией завода-изготовителя (1064.00.05-ИМ, 1057.00.07-ИМ), с оформлением протоколов; — контроль подготовки поверхностей под монтаж стыков на высокопрочных болтах, момент затяжки высокопрочных болтов (подготовка высокопрочного крепежа к монтажу, маркировка, протоколы). 2. Результаты испытаний и НК оформляются протоколами и включаются в исполнительную документацию (п. 2.4.3). 3. При выявлении несоответствий Подрядчик устраняет их за свой счёт и повторно предъявляет работы к приёмке в порядке п. 2.5.2.2.
2.12	**Управление рисками**	1. Подрядчик разрабатывает и включает в ППР план мероприятий при нештатных ситуациях, в том числе: — при падении груза, опрокидывании крана, обрыве стропа; — при возгорании, разливе ГСМ, повреждении гидросистемы; при неблагоприятных погодных условиях (ветер выше допустимого, гроза, низкие/высокие температуры); — при обнаружении взрывоопасных предметов / посторонних лиц на площадке. 2. План должен содержать порядок оповещения Заказчика, действия персонала, схему эвакуации, силы и средства для ликвидации последствий, ответственных лиц. 3. О каждом инциденте Подрядчик незамедлительно (не позднее 1 часа) информирует Заказчика с последующим письменным уведомлением в течение 24 часов.
3.	**Требования к подрядчику**	
3.1.	**Дополнительные требования к подрядной организации**	Требования к персоналу Подрядчика установлены п. 2.8 и применяются в полном объёме. Дополнительно Подрядчик обязан: — обеспечить оснащение персонала необходимым инструментом, оборудованием, принадлежностями и расходными материалами за счёт средств Подрядчика без дополнительных расходов со стороны Заказчика; — обеспечить выполнение требований к безопасности транспортных средств, используемых при выполнении работ (исправное состояние, герметичность топливной и масляной систем, наличие ремней безопасности, аптечки, огнетушителя, знака аварийной остановки, противооткатных башмаков); — обеспечить проведение предрейсового медицинского осмотра водителей и осмотра транспортных средств перед выездом на линию.
3.2.	**Требования для допуска участников.**	Допуск заявок участников закупки осуществляется в соответствии с критериями и порядком, установленными закупочной документацией. Критерии допуска включают: - цену предложения (с учётом НДС и всех расходов, необходимых для выполнения работ в полном объёме и в сроки п. 2.2); - квалификацию и опыт участника (наличие успешного опыта выполнения аналогичных работ по демонтажу, перемещению и монтажу крупногабаритного горного оборудования в течение последних 10 лет, аналогичными считаются работы по демонтажу/монтажу крупногабаритного нестандартного оборудования, в том числе размерами: шириной 4 метра, длиной 21 метр и высотой 2,2 метра, и единичной массой не менее 80 тонн); - кадровые ресурсы (соответствие минимальному профессионально-квалификационному составу по п. 2.8.1, подтверждение документами по п. 2.9.8); - материально-технические ресурсы (соответствие минимальному комплекту техники по п. 2.9.1, подтверждение документами по п. 2.9.8); - соответствие требованиям ТЗ; - работы выполняются собственными силами, в частности демонтажа и монтажа Для перевозки допускается привлечение подрядной организации. Полный перечень оценочных критериев, их требуемые значения, необходимые подтверждающие документы и порядок оценки устанавливаются закупочной документацией и проведением технического аудита.
3.3.	**Гарантийный срок**	Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается применительно к каждому этапу работ, исчисляется с даты подписания Сторонами соответствующего акта о приёмке выполненных работ и завершается по истечении 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Сторонами акта о приёме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных

		средств, составленного по форме ОС-3, утверждённой Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 г. № 7, на весь объём работ по ТЗ. Подрядчик гарантирует надлежащее качество выполненных Работ.
4.	**Требования к безопасности выполнения работ**	
4.1.	**Общие требования**	Подрядчик обязан обеспечить в период производства работ выполнение необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране окружающей среды и зелёных насаждений во время проведения работ
4.2.	**Сохранность имущества**	Нести ответственность за сохранность оборудования и другого имущества
4.3.	**Соблюдение требований безопасности**	Требования в области охраны труда, промышленной, экологической, пожарной и антитеррористической безопасности, а также режима допуска и пребывания на территории объектов Заказчика установлены п. 2.7.3 и п. 3.1 настоящего ТЗ и применяются в полном объёме. Дополнительно Подрядчик обязан обеспечить выполнение на объекте требований пожарной безопасности, включая: — наличие и готовность первичных средств пожаротушения на месте производства работ; — соблюдение противопожарного режима (запрет открытого огня вне мест, предусмотренных технологией, с оформлением допуска); — незамедлительное информирование Заказчика о возгораниях и аварийных ситуациях.
5.	**Порядок сдачи и приёмки**	
5.1.	**Поэтапная приёмка**	Приёмка Работ осуществляется поэтапно в соответствии с п. 2.5.2.
5.2.	**Итоговая приёмка**	Итоговая приёмка — комиссией из представителей Сторон, назначаемой приказом Заказчика, в порядке п. 2.5.2.
5.3.	**Документы при сдаче**	При сдаче Работ Подрядчик предоставляет: акт приёмки выполненных работ, счёт на оплату, счёт-фактуру (УПД) в 2 (двух) экземплярах, полный комплект исполнительной документации по п. 2.4.3, фотоотчёт.
6.	**Требования к результату работ**	
6.1.	**Результат работ**	Полностью выполненные работы в соответствии с требованиями действующих норм и правил
6.2.	**Документация**	Полный комплект исполнительной документации по п. 2.4.3
6.3.	**Закрывающие документы**	Акт приёмки выполненных работ, счёт на оплату и счёт-фактура (УПД) в 2 (двух) экземплярах
6.4.	**Фотоотчёт**	Фотоотчёт о выполненных работах
7.	**Порядок взаимодействия со смежными организациями**	1. Подрядчик согласовывает график и технологическую последовательность работ со смежными организациями, занятыми на ПУ «Мугунский» и на разрезе «Талдинский», через Заказчика. 2. Пересечение зон производства работ, совместное использование площадок, дорог, крановых путей оформляется актом-допуском или совместным графиком, утверждаемым Заказчиком. 3. Ответственность за координацию смежных работ Подрядчик несёт самостоятельно; 4. При привлечении субподрядчиков Подрядчик согласовывает их с Заказчиком в порядке, установленном договором, и несёт перед Заказчиком ответственность за их действия.
8.	**Требования к документации и отчетности**	1. Состав исполнительной и отчётной документации — по п. 2.4.3–2.4.5 ТЗ. 2. Формат и сроки предоставления — по п. 2.4.4 (PDF + 2 бумажных экземпляра, не позднее чем за 3 рабочих дня до приёмки этапа). 3. Текущая отчётность: еженедельный отчёт о ходе работ (объёмы, этапы, персонал, техника, отклонения) — не позднее 12:00 понедельника за предыдущую неделю; отчёт о расходовании давальческих материалов — по п. 2.4.5. 4. Вся документация оформляется на русском языке, подписывается уполномоченными представителями Подрядчика и заверяется печатью.
9.	**Гарантии и послегарантийное обслуживание**	1. Гарантийный срок — по п. 3.3 ТЗ: 12 месяцев с даты подписания акта по форме ОС-3 на весь объём работ по ТЗ, применительно к каждому этапу — с даты подписания акта о приёмке этапа. 2. В течение гарантийного срока Подрядчик за свой счёт устраняет выявленные недостатки, связанные с качеством выполненных работ, в срок, согласованный с Заказчиком, но не более 30 календарных дней с даты получения уведомления (если иной срок не установлен договором). 3. Послегарантийное обслуживание: по отдельному соглашению Сторон; Подрядчик обеспечивает консультационную поддержку и участие специалистов при необходимости.

		4. Гарантийные обязательства не распространяются на повреждения, возникшие вследствие нормального износа, неправильной эксплуатации или действий третьих лиц.
10.	**Приложение № 1 Формы актов (освидетельствования скрытых работ, приёмки-передачи)**	
11.	**Приложение № 2 Схемы строповки и подъёма для каждого узла**	
12.	**Приложение № 3 Маршруты транспортировки и схемы крепления на тралах**	
13.	**Приложение № 4 Перечень обязательной исполнительной документации с образцами**	
14.	**Приложение № 5 Графики производства работ (сетевые, календарные)**	

Заказчик:
Начальник энергомеханического
управления - главный механик Филиала «Разрез
«Тулунуголь» ООО «ЭН+ УГОЛЬ»

_____В.В. Быков

Согласовано:
Начальник энергомеханического
управления – главный механик
ООО «ЭН+ УГОЛЬ»

_____ П.Ю. Голощапов

Приложение № 1.1.
к Техническому заданию
(форма)

ФОРМА АКТА ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ СКРЫТЫХ РАБОТ

Объект: ЭШ-40/85 №2, разрез «Талдинский» → ПУ «Мугунский»
Проект: Проект 1
Этап работ: I / II / III (нужное указать)
Акт № _____
Дата составления: «___» _____ *20* г.

Комиссия в составе:
Представитель Заказчика
Представитель Подрядчика
Представитель технадзора (при наличии)

Освидетельствованы работы:

№ п/п	Наименование скрытых работ	Ед. изм.	Объём	Ссылка на ППР / чертёж
1				
2				
3				

При выполнении работ применены:

№ п/п	Наименование материала / конструкции	Сертификат / паспорт (№, дата)
1		
2		

Заключение комиссии: работы выполнены в соответствии с ППР, технической документацией завода-изготовителя (1064.00.05-ИМ, 1057.00.07-ИМ) и требованиями ТЗ; разрешается производство последующих работ: _____.

Подпись	ФИО	Должность
_____		Представитель Заказчика
_____		Представитель Подрядчика
_____		Представитель технадзора

ФОРМА АКТА ПРИЁМКИ-ПЕРЕДАЧИ (этапа работ)

Акт № _____
Дата: «___» _____ *20* г.
Объект: ЭШ-40/85 №2
Этап: I / II / III
Период работ: с «__» _____ 20 __ г. по «__» _____ 20___ г.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объём по ТЗ	Выполнено	Отклонения
1.					
2.					

Переданная исполнительная документация:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1			
2			

Заключение: работы по этапу выполнены в полном объёме, соответствуют требованиям ТЗ и ППР, приняты.

_____ Представитель Заказчика
_____ Представитель Подрядчика

Приложение 1.2.
к Техническому заданию
(форма)

СХЕМА СТРОПОВКИ И ПОДЪЁМА УЗЛА

Узел:	**опорная рама / поворотная платформа / ОПУ / надстройка / гидроаппаратура**
Масса узла (справочно):	_____ т
Масса транспортабельной части:	_____ т
Кран (тип, г/п, вылет):	
Стропы / траверсы (тип, г/п, коэф. запаса):	
Схема (эскиз):	*[вставить схему]*

Расчётные параметры подъёма:

Параметр	**Значение**
Вылет стрелы, м	
Высота подъёма, м	
Нагрузка на кран, т	
Коэффициент запаса	
Синхронизация (при 2 кранах)	

Разработал
_____ / _____
«___» _____ 20__ г.

Согласовал (Заказчик)
_____ / _____
«___» _____ 20__г.

Приложение 1.3.
к Техническому заданию
(форма)

МАРШРУТ ТРАНСПОРТИРОВКИ И СХЕМА КРЕПЛЕНИЯ ГРУЗА НА ТРАЛЕ

Партия № _____
Этап: I / II / III
Наименование груза:
Масса, т:
Габариты (Д×Ш×В), м:
Трал (тип, г/п, гос. №):
Тягач (тип, г/п, гос. №):

Маршрут:

№	Населённый пункт / участок	Расстояние, км	Ограничения (габариты, вес, мосты)
1			
2			
3			

Схема крепления груза: *[вставить схему с указанием точек крепления, типа стяжек, упоров]*

Расчёт крепления:

Параметр	Значение
Кол-во точек крепления	
Тип и г/п стяжек	
Продольная/поперечная нагрузка, т	
Коэффициент запаса	

Разработал
_____ / _____
«__» _____ 20 __г.

Согласовал (Заказчик)
_____ / _____
«__» _____ 20__ г.

Приложение 1.4.
к Техническому заданию
(форма)

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п/п	Наименование документа	Форма / образец	Кол-во экз.	Этап	Примечание
1	Акт сдачи-приёмки выполненных работ	Прил. 1	2	I–III	
2	Акт о приёме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов ОС (форма ОС-3)	Госкомстат № 7 от 21.01.2003	2	III	
3	Акт освидетельствования скрытых работ	Прил. 1	2	I–III	по перечню ППР
4	Протоколы испытаний гидросистемы	*форма Подрядчика*	2	III	
5	Протоколы функциональных испытаний механизма шагания	*форма Подрядчика*	2	III	
6	Протоколы НК сварных соединений	*форма Подрядчика*	2	I–III	
7	Паспорта, сертификаты соответствия, руководства по эксплуатации на материалы и оборудование	—	копии	I–III	
8	Копии сертификатов сварщиков (НАКС)	—	копии	I–III	
9	Согласованный технологический регламент проведения работ	—	1	I	
10	Схемы технологических резов (согласованные)	Прил. 2	1	I	п. 2.1.6
11	Фотоотчёт	—	1	I–III	
12	УПД / счёт-фактура	—	2	I–III	

Приложение 1.5.
к Техническому заданию
(форма)

КАЛЕНДАРНЫЙ (СЕТЕВОЙ) ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

№	Этап / работа	Начало	Окончание	Длительность, дней	Персонал, чел.	Техника	Предшествующие работы
I	Демонтаж узлов и запасных частей ЭШ-40/85 №2						—
II	Перемещение узлов и запасных частей						I
III	Монтаж узлов и запасных частей						II

Сетевой график:

Контрольные точки:

№	Событие	Плановая дата	Фактическая дата	Примечание
1	Согласование окончательного ППР			п. 2.3
2	Завершение этапа I			
3	Завершение этапа II			
4	Завершение этапа III			
5	Подписание ОС-3			

Разработал (Подрядчик)
_____ / _____
«___» _____ 20 г.

Согласовал (Заказчик)
_____ / _____
«___» _____ 20 ___г.